



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**PRÉFECTURE DU VAL DE MARNE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET IMMOBILIÈRES

BUREAU DU BUDGET, DE L'IMMOBILIER ET DES MOYENS GÉNÉRAUX

**MARCHÉ DE CONTRÔLE,  
DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CURATIVE  
ET DE DÉPANNAGE**

**CONCERNANT LES ÉQUIPEMENTS SUIVANTS :  
SYSTÈMES DE CONTRÔLE D'ACCÈS,  
SYSTÈMES ANTI-INTRUSION,  
SYSTÈMES DE VIDÉO-SURVEILLANCE**

**POUR :  
LES SITES DE LA PRÉFECTURE DU VAL DE MARNE**

**Règlement de Consultation  
R.C.**

**Date limite de remise des offres : **Vendredi 19 juin 2015 à 14 h 00****

# **SOMMAIRE**

## **1. OBJET DU MARCHÉ**

- 1-1. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**
- 1-2. Objet du marché**
- 1-3. Lieux d'exécution du Marché**

## **2. CONDITIONS DU MARCHÉ**

- 2-1. Caractéristiques principales**
- 2-2. Variantes**
- 2-3. Options**
- 2-4. Durée du Marché**
- 2-5. Modification de détails du dossier de consultation**
- 2-6. Délai de validité des offres**
- 2-7. Monnaie**
- 2-8. Dossier de consultation**

## **3. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

## **4. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES**

## **CERTIFICATS DE VISITE**

## **1. OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour but le contrôle, la maintenance préventive et curative, et le dépannage des systèmes de contrôle d'accès, anti-intrusion et de vidéo-surveillance pour les 6 sites. Il est passé sous forme de marché à procédure adaptée selon notamment l'article 28 du Code des Marchés Publics.

### **1-1. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**

Préfecture du Val de Marne  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94 038 - Créteil Cedex

Représentée par le Préfet du Val de Marne

### **1-2. Objet du marché**

Le présent marché concerne le contrôle, la maintenance préventive et curative, et le dépannage des systèmes de contrôle d'accès, anti-intrusion et de vidéo-surveillance pour 6 sites situés dans le Val de Marne.

Les détails des adresses des sites seront communiqués aux titulaires des marchés.

Le marché se décompose en 3 lots :

- ⇒ Lot 1 : systèmes de contrôle d'accès
- ⇒ Lot 2 : systèmes anti-intrusion
- ⇒ Lot 3 : systèmes de vidéo-surveillance

### **1-3. Visites des lieux d'exécution du Marché**

**Une visite des lieux devra obligatoirement être effectuée par tout candidat avant la remise de son offre. Un certificat de visite sera remis à l'issue de chaque visite et ils devront tous être intégrés à l'offre.**

## **2. CONDITIONS DU MARCHÉ**

### **2-1. Caractéristiques principales**

La description de l'offre et ses spécifications sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et leurs annexes.

Les candidats devront considérer comme strictement confidentiel le dossier de cette opération. Ils ne devront communiquer aucun renseignement sur les études effectuées sans accord écrit préalable de l'organisateur de la consultation.

Les candidats sont autorisés à répondre à la consultation soit par lot, soit pour une partie des lots, soit pour la totalité des lots. L'acte d'engagement doit précisément indiquer à quel(s) lot(s) l'offre présentée répond.

## **2-2. Variantes**

Les variantes sont autorisées.

Les candidats doivent apporter une description précise des variantes proposées et des bénéfices (économiques et/ou techniques) pour le maître d'ouvrage.

Toutes les variantes qui ne respectent pas les exigences minimales et les limites imposées dans les pièces du marché, seront rejetées.

## **2-3. Options**

Ce marché ne comporte pas d'option.

## **2-4. Durée du Marché**

La durée du marché et ses délais d'exécution sont fixés dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Le présent marché entrera en vigueur à compter de la date de notification du marché.

## **2-5. Modification de détails du dossier de consultation**

La Préfecture du Val de Marne se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2-6. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **2-7. Monnaie**

Le candidat est informé que le marché sera conclu dans l'unité monétaire EURO.

## **2-8. Dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les pièces ci-dessous :

- Le Règlement de la Consultation (RC),
- L'Acte d'engagement (DC3) et ses annexes
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- La fiche Entreprise

### **3. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les candidats fourniront à l'Administration un pli libellé comme suit :

## **NE PAS OUVRIR**

**Marché de Contrôle, de Maintenance Préventive et Curative et de dépannage**

**concernant les systèmes  
de contrôle d'accès, anti-intrusion et de vidéo-surveillance**

**pour  
les sites de la Préfecture du Val de Marne**

Ce pli contiendra une enveloppe unique comportant la candidature et l'offre.

**L'enveloppe comportera les documents relatifs :**

**1/ à la présentation du candidat, soit :**

- Une lettre de candidature sur le modèle du formulaire DC1, complétée, datée et signée par le représentant du candidat <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>
- La déclaration du candidat sur le modèle du formulaire DC2, complétée, datée et signée par le représentant du candidat <http://economie.gouv.fr/daj/marches-publics> ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société
- L'extrait du registre du commerce (KBIS) ou toute pièce équivalente
- Présentation d'une liste des principaux travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé de la prestation.
- Références pour des prestations similaires à l'objet du marché,
- RIB avec IBAN
- Si le candidat est en redressement judiciaire et uniquement dans cette situation, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global ET le chiffre d'affaires concernant l'objet du marché, réalisé au cours des trois derniers exercices.
- Présentation de l'entreprise indiquant les moyens techniques et humains dont le candidat dispose.

**2/ à l'offre, soit :**

- L'acte d'engagement (AE) DC3 et ses annexes complétés, datés et signés par le représentant légal du candidat.
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes à accepter sans modification, datés et signés par le représentant légal du candidat.



- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes complétés, à accepter sans modification, datés et signés par le représentant légal du candidat.
- Tous les certificats de visites signés par le représentant du maître d'ouvrage.
- Le dossier technique.
- Un descriptif technique précis des installations.

#### **4. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES**

L'offre sera examinée en fonction des critères mentionnés ci-dessous :

- *Dossier technique*.....50 %
- *Offre financière* .....50 %

Le dossier technique doit permettre d'analyser la candidature. Il doit contenir à minima :

- ▮ Une note méthodologique d'exécution des prestations,
- ▮ Le descriptif technique précis des installations permettant de vérifier la compréhension de l'étendu des missions par chaque candidat,
- ▮ Nombre et qualification du personnel mis à disposition,
- ▮ Un planning d'interventions.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de négociations avec les 3 candidats classés en tête des critères de jugement des offres, pour chacun des lots.

**Date limite de réception des offres**  
**Vendredi 19 juin 2015 à 14 h 00**

- **Adresse à laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Préfecture du Val de Marne**  
**Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et**  
**Immobilières (DRHAFI)**  
**Bureau du Budget, de l'Immobilier et Moyens Généraux (BBIMG)**  
**21/29, avenue du Général de Gaulle**  
**94 038 - Créteil Cedex**  
**Tel : 01 49 56 62 07 ou 01 49 56 61 20**  
**Fax : 01 49 56 61 75**

e-mail : [vincent.perdrix@val-de-marne.gouv.fr](mailto:vincent.perdrix@val-de-marne.gouv.fr)  
e-mail : [rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr](mailto:rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr)  
e-mail : [muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr](mailto:muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr)

Le dossier peut également être téléchargé (version java 1.6 et zip) en se connectant sur la plate-forme des achats de l'Etat à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr> sous la référence **MPFCS2015002** ou sur le site Internet de la Préfecture du Val de Marne : <http://www.val-de-marne.gouv.fr/Publications/Publications-legales/Avis-d-appel-d-offres>

**Pour les renseignements d'ordre technique :**

M. Rachid TOUABI 01 49 56 61 93 ou [rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr](mailto:rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr)

M. Vincent PERDRIX 01 49 56 62 58 ou [vincent.perdrix@val-de-marne.gouv.fr](mailto:vincent.perdrix@val-de-marne.gouv.fr)

**Pour les renseignements d'ordre administratif :**

Mme Muriel MOREAC 01 49 56 61 20 ou [muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr](mailto:muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr)

- **Adresse à laquelle les offres doivent être déposées :**

**Préfecture du Val de Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et  
Immobilières (DRHAFI)  
Bureau du Courrier et des Relations avec les Usagers (BCRU)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94 038 - Créteil Cedex**

du lundi au vendredi de 9h à 16h jusqu'à la date limite de réception des plis mentionnée ci-dessus.

Le dépôt donnera lieu à la délivrance d'un récépissé.

Si les offres sont envoyées par courrier, elles devront parvenir à la même adresse et dans les mêmes délais par pli recommandé avec avis de réception postal. Le délai postal n'est pas opposable à l'Administration.

Les offres qui ne rempliraient pas ces obligations ne seront pas examinées et seront retournées à leurs auteurs.

\*\*\*\*\*



PRÉFECTURE DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**

**SITE :** .....

**Prendre rendez-vous auprès de :**

**Vincent PERDRIX 01 49 56 62 58 ou 06 20 08 44 68**

**Rachid TOUABI 01 49 56 61 93 ou 06 22 99 88 63**

**A placer obligatoirement dans l'enveloppe**

**Marché public de contrôle, de maintenance préventive et curative et de dépannage concernant les équipements de contrôle d'accès, d'anti-intrusion et de vidéo-surveillance et pour les sites de la préfecture du Val de Marne.**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**