



## PRÉFET DU VAL DE MARNE

DIRECTION DES MIGRATIONS ET DE L'INTÉGRATION  
PÔLE ÉTRANGERS

### CAS PARTICULIER DU RESSORTISSANT ÉTRANGER TITULAIRE DU TITRE DE SÉJOUR ÉTUDIANT ACHEVANT SES ÉTUDES

#### Liste des pièces à fournir (originaux et copies) :

Les documents étrangers doivent être traduits en français par un traducteur assermenté.

Les modèles de déclaration et d'attestation sont disponibles à l'adresse internet suivante :

<http://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Formulaires-en-ligne/Etrangers-en-France>

- La fiche de renseignements et la fiche cursus préalablement renseignées (pages 2 & 3 du présent formulaire).
- La carte de séjour, en cours de validité.
- Ou le visa long séjour valant titre de séjour et la vignette OFII, en cours de validité.
- Le passeport en cours de validité (pages d'identité et de validité)  
À défaut, une attestation consulaire avec photographie et datée de moins d'un an faisant expressément mention de la nationalité du demandeur ou tout autre document permettant de justifier de la nationalité.
- Un acte de naissance avec filiation traduit en français par un traducteur assermenté.  
Uniquement s'il s'agit d'un renouvellement d'un visa long séjour valant titre de séjour (CTOM) .
- Un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois :  
La date d'émission du document doit être de moins de 3 mois, y compris pour un échéancier.  
Si le demandeur est locataire ou propriétaire :  
Une facture d'électricité ou d'eau ou de gaz ou de téléphone fixe (facture de mobile non acceptée) ou d'accès à internet ou le bail de location (faisant apparaître le nom et les coordonnées des parties, les caractéristiques du logement et les signatures) et la dernière quittance de loyer ou la taxe d'habitation ou la taxe foncière, **datée de moins de 3 mois.**  
Si le demandeur est hébergé à l'hôtel :  
Une attestation de l'hôtelier et la facture du dernier mois.  
Si le demandeur est hébergé par un particulier :  
Une attestation d'hébergement, **datée de moins de 3 mois**, précisant à la fois le nom de l'hébergeant et le nom de l'hébergé, et signée par l'hébergeant.  
Une copie (identité et validité) de la pièce d'identité de l'hébergeant en cours de validité (titre de séjour à la même adresse, carte nationale d'identité ou passeport français).  
Une facture d'électricité ou d'eau ou de gaz ou de téléphone fixe (facture de mobile non acceptée) ou d'accès à internet ou le bail de location (faisant apparaître le nom et les coordonnées des parties, les caractéristiques du logement et les signatures) et la dernière quittance de loyer ou la taxe d'habitation ou la taxe foncière, **datée de moins de 3 mois**, de l'hébergeant.
- 2 photographies, fond uni et clair (bleu gris, gris clair- pas de fond blanc), de face, tête nue et droite, regard neutre, de format 3,5 cm x 4,5 cm, identiques, récentes et parfaitement ressemblantes (norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005).
- Une attestation de l'établissement scolaire spécifiant la date de fin des études.
- Une lettre explicative sur la suite du séjour en France après la fin des études, datée et signée.
- Un billet d'avion (si un départ hors de France a été programmé).

**En fonction de la situation, un titre de séjour ou un récépissé de demande de titre de séjour jusqu'à l'échéance des études ou bien une autorisation provisoire de séjour pour départ définitif sera délivré.**





## FICHE CURSUS

(A remplir en MAJUSCULES, et joindre obligatoirement lors de l'envoi de la demande).

### Études poursuivies et diplômes obtenus depuis l'entrée en France.

Merci d'indiquer les études suivies, pour chaque année, depuis l'entrée en France :

Année Universitaire	Nom de l'établissement	Intitulé exact du diplôme préparé
2018-2019		
2017-2018		
2016-2017		
2015-2016		
2014-2015		
2013-2014		

Merci d'indiquer les diplômes obtenus, par année, depuis l'entrée en France et joindre une copie :

Diplôme obtenu	Année Universitaire	Nom de l'établissement

### Ressources

Merci d'indiquer la provenance des ressources (cocher la case correspondante):

- |   |                          |                              |                          |
|---|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Bourse  | <input type="checkbox"/> | Prise en charge par un tiers | <input type="checkbox"/> |
| Placement au pair                                   | <input type="checkbox"/> | Activité salarié             | <input type="checkbox"/> |
| Virements bancaires ou ressources du pays d'origine | <input type="checkbox"/> |                              | <input type="checkbox"/> |