



PRÉFET DU VAL DE MARNE

RENOUVELLEMENT CARTE DE SÉJOUR TEMPORAIRE VIE PRIVÉE ET FAMILIALE RESSORTISSANT ÉTRANGER CONFIE À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE AVANT L'ÂGE DE 16 ANS (article L 313-11 2° du CESEDA)

Si vous n'avez pas toutes les pièces mentionnées, ne venez pas en Préfecture.

Liste des pièces à fournir (produire originaux et copies de chaque document) :

Les documents étrangers doivent être traduits en français par un traducteur assermenté.

La fiche de renseignement et des modèles de documents sont téléchargeables sur le site internet de la préfecture : <https://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Etrangers/Creteil/Documents-utiles>

- **Carte de séjour.**
- **Justificatif de nationalité du demandeur :** passeport en cours de validité (pages d'identité et de validité) **ou** attestation consulaire avec photographie, datée de moins d'un an, faisant expressément mention de la nationalité du demandeur **ou** tout autre document permettant de justifier de manière probante de la nationalité (*exemples* : carte d'identité, carte consulaire, etc).
- **Déclaration sur l'honneur selon laquelle l'étranger ne vit pas en France en état de polygamie** (si le demandeur est marié et ressortissant d'un État autorisant la polygamie).
- **Justificatifs relatifs à l'activité professionnelle salariée ou à la formation professionnelle :**
 - Inscription dans un établissement scolaire.
 - Contrat de travail ou d'apprentissage ou de professionnalisation.
 - attestation du responsable du centre de formation.
- **Justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation :** évaluation, relevé de notes, attestation d'assiduité, etc.
- **Justificatif d'insertion du demandeur dans la société française :** attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil).
- **Si le demandeur n'est plus placé à l'aide sociale à l'enfance et souhaite solliciter un titre de séjour sous un autre statut :**
 - Une lettre personnelle de demande de carte de séjour du statut sollicité, datée et signée.
Afin d'assurer la lisibilité du document, merci de le rédiger sur un logiciel de traitement de texte et de l'imprimer.
 - **Si le demandeur souhaite solliciter une carte de séjour salarié ou travailleur temporaire :** dossier de demande d'autorisation de travail constitué par l'employeur (cerfa n° 15186*01-03) avec les pièces justificatives précisées en annexe du formulaire correspondant à la situation du salarié (*disponible à l'adresse internet suivante : www.immigration.interieur.gouv.fr/Info-ressources/Demarches/Formulaires-Cerfa/Les-travailleurs-etrangers*).
 - **Si le demandeur souhaite solliciter une carte de séjour au titre des liens personnels et familiaux :**
 - Justificatifs de la possession de l'essentiel des liens personnels et familiaux en France :**
Liens matrimoniaux et filiaux : acte de mariage et acte de naissance des enfants, avec filiation, pacte civil de solidarité et attestation de non dissolution de moins de 3 mois.
Liens parentaux et collatéraux : actes de naissance des parents et de la fratrie avec filiation, jugement d'adoption ou de tutelle.
 - Justificatif du séjour régulier en France des membres de la famille :** titre de séjour, passeport ou carte nationale d'identité française ou européenne, en cours de validité.
 - Justificatifs par tout moyen de l'entretien de relations certaines et continues avec les membres de familles installée en France :**
Enfants : *exemples* : certificats de scolarité ou de crèche ou tout autre document pour les enfants en bas âge, prouvant la résidence habituelle avec le demandeur depuis l'entrée en France, achats destinés à l'enfant : de nature alimentaire ou vestimentaire, jouets, frais de loisirs, de scolarité ou éducatifs, de soins, d'agrément, attestation du médecin traitant ou de la PMI indiquant que le demandeur est présent lors des consultations médicales de l'enfant, versement d'une pension, participation aux réunions de parents d'élèves et aux activités scolaires ou périscolaires des enfants, etc.
 - Conjoint, concubin ou partenaire pacsé : tous justificatifs en commun permettant d'apprécier la réalité et la durée de l'union, depuis son début : *exemples* : relevé de compte, avis d'imposition, attestation de sécurité sociale, d'assurance, de mutuelle, facture de téléphone, d'électricité, de gaz, d'abonnement internet, taxe d'habitation, etc.

TOURNEZ LA PAGE SVP



• **Justificatif de domicile :**

La date du document doit être **de moins de 6 mois**, y compris pour un échéancier.

Si le demandeur est locataire ou propriétaire : facture d'électricité ou d'eau ou de gaz ou de téléphone fixe (facture de mobile non acceptée) ou d'accès à internet ou le bail de location (faisant apparaître le nom et les coordonnées des parties) **assorti** de la dernière quittance de loyer ou la taxe d'habitation, datée de moins de 6 mois.

Si le demandeur est hébergé à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois.

Si le demandeur est hébergé par un particulier : attestation d'hébergement, datée de moins de 6 mois, précisant le nom de l'hébergeant et de l'hébergé, et signée par l'hébergeant. L'attestation doit être accompagnée d'un justificatif d'identité de l'hébergeant en cours de validité (*exemples* : carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour, etc) et d'un justificatif de domicile daté de moins de 6 mois au nom de l'hébergeant.

• **Si le demandeur souhaite obtenir une carte de séjour pluriannuelle :** lettre personnelle de demande de carte de séjour pluriannuelle, datée et signée (*afin d'assurer la lisibilité du document, merci de le rédiger sur un logiciel de traitement de texte et de l'imprimer*).

• **Justificatifs d'intégration républicaine (obligatoire pour l'obtention d'une carte pluriannuelle) :**

– Attestation nominative de présence aux formations prescrites dans le cadre du contrat d'intégration républicaine **ou** du contrat d'accueil et d'intégration et délivrée par l'Office français de l'immigration et de l'intégration (OFII).

Ou pour un ressortissant étranger ayant obtenu son premier titre de séjour avant le 1^{er} juillet 2016 : contrat d'accueil et d'intégration, attestation de formation civique, attestation de session sur la vie en France, diplôme initial de langue française ou attestation de dispense de formation linguistique et bilan de compétences professionnelles.

Ou pour un ressortissant étranger ayant obtenu son premier titre de séjour après le 1^{er} juillet 2016 : contrat d'intégration républicaine, attestation de formation civique, attestation de formation linguistique ou de dispense de formation linguistique.

Ou les certificats de scolarité, diplômes, relevés de notes, attestations d'assiduité, attestations des établissements d'enseignement, etc, pendant la période concernée, pour un étranger justifiant d'un des cas de dispense indiqués ci-dessous :

– Ressortissant étranger ayant effectué sa scolarité dans un établissement d'enseignement secondaire français (Collège et lycée) pendant au moins 3 années scolaires,

– ressortissant étranger ayant suivi des études supérieures (au-delà du baccalauréat) en France d'une durée au moins égale à une année universitaire,

– ressortissant étranger ayant effectué sa scolarité pendant au moins trois ans dans un établissement d'enseignement secondaire français à l'étranger figurant sur la liste établie par le ministre chargé de l'éducation, en accord avec le ministre des affaires étrangères et avec le ministre chargé de la coopération (prévue par l'article R. 451-2 du code de l'éducation), sur présentation d'une attestation établie par le chef d'établissement,

– ressortissant étranger âgé de 16 à 18 ans révolus pouvant prétendre à un titre de séjour et remplissant les conditions d'acquisition de la nationalité française (étranger né en France de parents étrangers qui justifie à sa majorité résider en France et avoir eu sa résidence habituelle en France pendant une période continue ou discontinue d'au moins cinq ans, depuis l'âge de onze ans).

Si le demandeur n'a jamais signé de contrat d'intégration et d'accueil ou de contrat d'intégration républicaine et ne peut justifier d'une dispense, merci d'ajouter une lettre le précisant.

Si le demandeur a déjà signé un contrat d'intégration et d'accueil ou un contrat d'intégration républicaine, mais ne l'a plus en sa possession, il lui appartient de prendre contact avec l'OFII (creteil@ofii.fr), afin d'obtenir une attestation de clôture du contrat.

• **Fiche de renseignements préalablement complétée, datée et signée.**

• **3 photographies, format 35 mm x 45 mm – tête nue, moins de 3 mois et ressemblantes, norme ISO/IES 1979-44-5 2005 (pas de copie).**

Afin de connaître les modalités d'obtention d'une carte de résident de 10 ans, le demandeur doit se rendre sur le site de la préfecture du Val de Marne, rubrique Démarches administratives, Etrangers, Carte de résident (Carte de 10 ans) (<https://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Etrangers/Creteil/Carte-de-resident-carte-de-10-ans>), afin de télécharger le formulaire qui précise les conditions, la procédure et les pièces à fournir.