

## RENOUVELLEMENT CARTE DE SÉJOUR TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

(article L 313-10 2° du CESEDA)

### Liste des pièces à fournir (**produire originaux et copies de chaque document**) :

Les documents étrangers doivent être traduits en français par un traducteur assermenté.

La fiche de renseignement et des modèles de documents sont téléchargeables sur le site internet de la préfecture : <https://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Etrangers/Creteil/Documents-utiles>

- **Un justificatif de séjour régulier** : une carte de séjour ou un visa de long séjour valant titre de séjour accompagné de la confirmation de validation du visa en ligne auprès de l'Office français de l'immigration et de l'intégration (OFII)<sup>1</sup>.
- **Un justificatif de nationalité du demandeur** : un passeport en cours de validité (pages d'identité et de validité) **ou** une attestation consulaire avec photographie, datée de moins d'un an, faisant expressément mention de la nationalité du demandeur **ou** tout autre document en cours de validité permettant de justifier de manière probante de la nationalité (*exemples* : carte d'identité, carte consulaire, etc).
- **Les justificatifs de l'activité professionnelle salariée** :

**Si le demandeur est salarié bénéficiaire d'un contrat de travail à durée déterminée hors détachement :**

**Lorsque le demandeur poursuit l'exécution de son contrat à durée déterminée qui a justifié la délivrance de sa dernière autorisation de travail dans la limite des prolongations autorisées par le code du travail :**

- L'autorisation de travail correspondant au poste occupé (CERFA n° 15186\*01/02/03 ou 15187\*01/02 visé par l'Unité Territoriale de la DIRRECTE (SMOE) ou obtenue en ligne) lors de l'instruction de la dernière demande de titre de séjour.
- L'élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou une attestation d'activité ou une attestation d'activité professionnelle des 12 derniers mois téléchargée par le salarié sur <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/> (**NB** : Si l'employeur est un particulier employeur : une attestation de conformité aux déclarations en ligne du contrat de travail (CESU, etc).

**Lorsque le demandeur souhaite occuper un autre emploi (nouveau contrat) toujours au titre d'une activité salariée :**

- L'autorisation de travail obtenue en ligne.

La demande d'autorisation de travail doit être effectuée au préalable du dépôt de la demande, par l'employeur, à l'adresse suivante : <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Le Centre de Contact Citoyen (CCC) peut être contacté au 0 806 001 620 ou via le formulaire de contact dans le cadre de la démarche, afin de bénéficier d'un appui pour le dépôt de la demande.

**En l'absence de production de l'autorisation de travail, la demande ne pourra pas être déposée.**

**Si le demandeur est salarié détaché :**

**Lorsque le demandeur poursuit l'exécution de la mission qui a justifié la délivrance de l'autorisation de travail dans le cadre de son détachement :**

- L'autorisation de travail correspondant à la mission occupée (CERFA n° 15187\*01/02 visé par l'Unité Territoriale de la DIRRECTE (SMOE) ou obtenue en ligne).
- La déclaration de détachement transmise à l'inspection du travail.

**TOURNEZ LA PAGE SVP**

1- Depuis le 18 février 2019, le titulaire d'un visa de long séjour valant titre de séjour valide en ligne (sur le site du ministère de l'Intérieur) son visa, au plus tard trois mois après son entrée en France.



- **Un justificatif de domicile :**

La date du document doit être de moins de 6 mois, y compris pour un échéancier.

**Si le demandeur est locataire ou propriétaire :** une facture d'électricité ou d'eau ou de gaz ou de téléphone ou d'accès à internet ou le bail de location (faisant apparaître le nom et les coordonnées des parties) ou la dernière quittance de loyer ou la taxe d'habitation ou la taxe foncière, datée de moins de 6 mois.

**Si le demandeur est hébergé à l'hôtel :** une attestation de l'hôtelier et la facture du dernier mois.

**Si le demandeur est hébergé par un particulier :** une attestation d'hébergement, datée de moins de 6 mois, précisant le nom de l'hébergeant et de l'hébergé, et signée par l'hébergeant. L'attestation doit être accompagnée d'un justificatif d'identité de l'hébergeant en cours de validité (*exemples* :carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour, etc) et d'un justificatif de domicile daté de moins de 6 mois au nom de l'hébergeant.

- **La fiche de renseignements préalablement complétée, datée et signée.**

- **3 photographies, format 35 mm x 45 mm – tête nue, moins de 3 mois et ressemblantes, norme ISO/IES 1979-44-5 2005 (pas de copie).**

Afin de connaître les modalités d'obtention d'une carte de résident de 10 ans, le demandeur doit se rendre sur le site de la préfecture du Val de Marne, rubrique Démarches administratives, Etrangers, Carte de résident (Carte de 10 ans) (<https://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Etrangers/Creteil/Carte-de-resident-carte-de-10-ans>), afin de télécharger le formulaire qui précise les conditions, la procédure et les pièces à fournir.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**Attention :** toutes les rubriques de cet imprimé doivent obligatoirement être complétées.

*Ce formulaire doit être rempli en caractères majuscules, daté, signé et obligatoirement présenté le jour du rendez-vous*

### Situation du demandeur :

Nom de naissance : .....

Nom d'épouse : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Date d'entrée en France : .....  avec visa :  B  C  D  sans visa

Sexe : masculin  féminin

Adresse (numéro, nature et nom de la voie, code postal et ville de résidence) : .....

.....

Chez (M./Mme, nom et prénom de l'hébergeant) : .....

Téléphone portable : .....

Téléphone fixe : .....

Mail : .....@.....

EN MAJUSCULES – EXEMPLE : jean.dupond@gmail.com INSCRIRE : JEAN.DUPOND@GMAIL.COM ZÉRO = Ø - TIRET : ( \_ ) ( - )  
8 6

### Situation familiale :

célibataire  en concubinage depuis le : .....

divorcé(e) depuis le : .....  veuf(ve) depuis le : .....

pacsé(e) depuis le : ..... lieu d'enregistrement du pacs : .....

séparé(e) légalement.....  séparé(e) de fait depuis le : .....

marié(e) en  e noces depuis le : .....

Ville et pays de célébration du mariage : .....

### Situation de votre conjoint :

Nom de naissance : .....

Nom d'épouse : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Pays de résidence : .....

Titulaire d'un titre de séjour en France :  non  oui numéro étranger : .....

(09 ou 10 chiffres – Pas de lettres : exemple : 9403016071)

Depuis combien d'années justifiez-vous d'une communauté de vie avec votre conjoint : .....

**Enfants :**

	Nom	Prénom	Date de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Pays où vit l'enfant	Scolarisé ou à charge (oui/non)
1 <sup>er</sup> enfant							
2 <sup>e</sup> enfant							
3 <sup>e</sup> enfant							
4 <sup>e</sup> enfant							

**Membres de famille (parents, frères et sœurs) :**

	Nom	Prénom	Nationalité	Pays de résidence	N°étranger ou de CNI
Père					
Mère					
Frères et sœurs					

**Situation professionnelle et ressources du demandeur :**

- Activité salariée, précisez laquelle :** .....
- Salaires mensuel :** .....
- Promesse d'embauche**  
Nature de l'emploi et montant des revenus : .....
- Activité indépendante, commerçante, artisanale**  
Revenus mensuels : .....
- En recherche d'emploi**                       **Sans activité professionnelle**
- Prise en charge financière**                       **Ressources issues de l'étranger**
- Ressources issues de prestations sociales**                       **Rente**
- Sans ressources**                       **Retraite**
- En arrêt maladie**                       **En congé maternité**

**JE SUIS INFORMÉ(E) QUE LES TITRES, ACTES D'ÉTAT CIVIL ET DOCUMENT PRÉSENTÉS DANS LE CADRE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR FERONT L'OBJET D'UNE AUTHENTIFICATION AUPRÈS DES AUTORITÉS COMPÉTENTES OU ORGANISMES QUI LES ONT ÉMIS ET CERTIFIE SUR L'HONNEUR QUE MES DÉCLARATIONS SONT EXACTES ET DÉCLARE QUE MON DOSSIER DÉPOSÉ EST COMPLET.**

**Je soussigné, M. .... certifie sur l'honneur que mes déclarations sont exactes.**

**Date :**  
(JJ/MM/AAAA)

**Signature du demandeur :**

# ***ATTESTATION D'HÉBERGEMENT***

*Je soussigné(e)*

*Monsieur, Madame,*  
*(Rayer la mention inutile)*

*Nom :*  
*(Nom de jeune fille pour une femme)*

*Épouse :*  
*(le cas échéant)*

*Prénom :*

*demeurant (numéro et nom de la rue, code postal et ville) :*

***certifie sur l'honneur, héberger à l'adresse mentionnée ci-dessus, la personne suivante :***

*Monsieur, Madame,*  
*(Rayer la mention inutile)*

*Nom :*  
*(Nom de jeune fille pour une femme)*

*Épouse :*  
*(le cas échéant)*

*Prénom :*

*J'ai connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.*

*Fait pour servir et valoir ce que de droit.*

*Fait à*  
*le*

*Signature de l'hébergeant(e)*