



## PRÉFET DU VAL DE MARNE

### PREMIÈRE DEMANDE CARTE DE SÉJOUR RESSORTISSANT TIERS (non européen) SALARIÉ DE PRESTATAIRE DE SERVICES COMMUNAUTAIRE (article L.1261-1 à L.1262-3 du code du travail)

**Si vous n'avez pas toutes les pièces mentionnées, ne venez pas en Préfecture.**

Liste des pièces à fournir (**produire originaux et copies de chaque document**) :

Les documents étrangers doivent être traduits en français par un traducteur assermenté.

La fiche de renseignement et des modèles de documents sont téléchargeables sur le site internet de la préfecture : <https://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Etrangers/Creteil/Documents-utiles>

- Carte de séjour, **en cours de validité**, délivrée par l'État membre de l'Union européenne (UE) (ou de l'Espace économique européenne (EEE) ou en Suisse) de provenance.
- **Justificatif de nationalité du demandeur** : passeport en cours de validité (pages d'identité et de validité) **ou** attestation consulaire avec photographie, datée de moins d'un an, **faisant expressément mention de la nationalité du demandeur** **ou** tout autre document permettant de justifier de manière probante de la nationalité (*exemples* : carte d'identité, carte consulaire, etc).
- **Justificatif de domicile** :  
  - La date du document doit être **de moins de 6 mois**, y compris pour un échéancier.
  - Si le demandeur est locataire ou propriétaire** : facture d'électricité ou d'eau ou de gaz ou de téléphone fixe (facture de mobile non acceptée) ou d'accès à internet ou le bail de location (faisant apparaître le nom et les coordonnées des parties) **assorti** de la dernière quittance de loyer ou la taxe d'habitation, datée de moins de 6 mois.
  - Si le demandeur est hébergé à l'hôtel** : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois.
  - Si le demandeur est hébergé par un particulier** : attestation d'hébergement, datée de moins de 6 mois, précisant le nom de l'hébergeant et de l'hébergé, et signée par l'hébergeant. L'attestation doit être accompagnée d'un justificatif d'identité de l'hébergeant en cours de validité (*exemples* : carte nationale d'identité, passeport carte de séjour, etc) et d'un justificatif de domicile daté de moins de 6 mois au nom de l'hébergeant.
- **Autorisation de travail délivrée par le pays de l'UE (ou de l'EEE ou par la confédération suisse) où se situe l'entreprise de détachement.**
- **Justificatif de l'activité antérieure à l'accomplissement de la prestation** : contrat de travail en vigueur dans le pays de provenance avant le détachement.
- **Attestation de couverture sociale** (assurance maladie et accident du travail).
- **Justificatif de la prestation à accomplir** :
  - Lettre de l'employeur attestant du détachement du salarié dans le cadre d'une prestation ou d'une activité à titre temporaire.
  - Document commercial portant indication de l'objet, de la nature et de la durée de la prestation ou de l'activité : contrat de prestation, contrat de sous-traitance, contrat de vente, bon de commande, ordre de service, etc.
  - Copie de la déclaration de détachement remplie par l'employeur et adressée à l'inspection du travail, si l'intéressé en est porteur.
- **Fiche de renseignements préalablement complétée, datée et signée.**
- **3 photographies, format 35 mm x 45 mm** – tête nue, moins de 3 mois et ressemblantes, norme ISO/IES 1979-44-5 2005 (pas de copie).

PRÉFET DU VAL DE MARNE

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**Attention :** toutes les rubriques de cet imprimé doivent obligatoirement être complétées.

*Ce formulaire doit être rempli en caractères **majuscules**, **daté**, **signé** et **obligatoirement présenté le jour du rendez-vous***

**Situation du demandeur :**

Nom de naissance : .....

Nom d'épouse : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Date d'entrée en France : .....  avec visa :  B  C  D  sans visa

Sexe : masculin  féminin

Adresse (numéro, nature et nom de la voie, code postal et ville de résidence) : .....

.....

Chez (M./Mme, nom et prénom de l'hébergeant) : .....

Téléphone portable : .....

Téléphone fixe : .....

Mail : .....@.....

EN MAJUSCULES – **EXEMPLE** : jean.dupond@gmail.com INSCRIRE : [JEAN.DUPOND@GMAIL.COM](mailto:JEAN.DUPOND@GMAIL.COM) ZÉRO = Ø -TIRET: ( \_ ) ( - )  
8 6

**Situation familiale :**

célibataire  en concubinage depuis le : .....

divorcé(e) depuis le : .....  veuf(ve) depuis le : .....

pacsé(e) depuis le : ..... lieu d'enregistrement du pacs : .....

séparé(e) légalement.....  séparé(e) de fait depuis le : .....

marié(e) en  e noces depuis le : .....

Ville et pays de célébration du mariage : .....

**Situation de votre conjoint :**

Nom de naissance : .....

Nom d'épouse : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Pays de résidence : .....

Titulaire d'un titre de séjour en France :  non  oui numéro étranger : .....

(09 ou 10 chiffres – Pas de lettres : exemple : 9403016071)

Depuis combien d'années justifiez-vous d'une communauté de vie avec votre conjoint : .....

**Enfants :**

	Nom	Prénom	Date de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Pays où vit l'enfant	Scolarisé ou à charge (oui/non)
1 <sup>er</sup> enfant							
2 <sup>e</sup> enfant							
3 <sup>e</sup> enfant							
4 <sup>e</sup> enfant							

**Membres de famille (parents, frères et sœurs) :**

	Nom	Prénom	Nationalité	Pays de résidence	N°étranger ou de CNI
Père					
Mère					
Frères et sœurs					

**Situation professionnelle et ressources du demandeur :**

**Activité salariée, précisez laquelle :** .....

**Salaires mensuel :** .....

**Promesse d'embauche**

**Nature de l'emploi et montant des revenus :** .....

**Activité indépendante, commerçante, artisanale**

**Revenus mensuels :** .....

**En recherche d'emploi**

**Sans activité professionnelle**

**Prise en charge financière**

**Ressources issues de l'étranger**

**Ressources issues de prestations sociales**

**Rente**

**Sans ressources**

**Retraite**

**En arrêt maladie**

**En congé maternité**

**JE SUIS INFORMÉ(E) QUE LES TITRES, ACTES D'ÉTAT CIVIL ET DOCUMENT PRÉSENTÉS DANS LE CADRE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR FERONT L'OBJET D'UNE AUTHENTIFICATION AUPRÈS DES AUTORITÉS COMPÉTENTES OU ORGANISMES QUI LES ONT ÉMIS ET CERTIFIE SUR L'HONNEUR QUE MES DÉCLARATIONS SONT EXACTES ET DÉCLARE QUE MON DOSSIER DÉPOSÉ EST COMPLET.**

**Je soussigné, M. .... certifie sur l'honneur que mes déclarations sont exactes.**

**Date :**

(JJ/MM/AAAA)

**Signature du demandeur :**

# ***ATTESTATION D'HÉBERGEMENT***

*Je soussigné(e)*

*Monsieur, Madame,  
(Rayer la mention inutile)*

*Nom :  
(Nom de jeune fille pour une femme)*

*Épouse :  
(le cas échéant)*

*Prénom :*

*demeurant (numéro et nom de la rue, code postal et ville) :*

***certifie sur l'honneur, héberger à l'adresse mentionnée ci-dessus, la personne suivante :***

*Monsieur, Madame,  
(Rayer la mention inutile)*

*Nom :  
(Nom de jeune fille pour une femme)*

*Épouse :  
(le cas échéant)*

*Prénom :*

*J'ai connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.*

*Fait pour servir et valoir ce que de droit.*

*Fait à  
le*

*Signature de l'hébergeant(e)*