



PRÉFET DU VAL DE MARNE

PREMIÈRE DEMANDE CARTE DE SÉJOUR PASSEPORT TALENT CARTE BLEUE EUROPÉENNE
(ressortissant étranger titulaire d'une carte de séjour, mention carte bleue européenne,
délivrée dans un autre État membre de l'Union européenne)
(article L 313-20 2° du CESEDA)

Si vous n'avez pas toutes les pièces mentionnées, ne venez pas en Préfecture.

Liste des pièces à fournir (produire originaux et copies de chaque document) :

Les documents étrangers doivent être traduits en français par un traducteur assermenté.

La fiche de renseignement et des modèles de documents sont téléchargeables sur le site internet de la préfecture : <https://www.val-de-marne.gouv.fr/Demarches-administratives/Etrangers/Creteil/Documents-utiles>

- **Carte de séjour, mention carte bleue européenne, délivrée dans un autre État membre de l'Union européenne (UE), par un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou par la Confédération suisse.**
- **Justification d'un séjour, d'au moins 18 mois dans un autre État membre de l'UE, sous couvert d'une carte de séjour mention carte bleue européenne :**
 - Si le titre de séjour en possession du demandeur est d'une durée supérieure à 18 mois : aucun document supplémentaire n'est à produire autre que la carte de séjour.
 - Si le titre de séjour en possession du demandeur est d'une durée inférieure à 18 mois : copie des précédentes cartes de séjour mention carte bleue européenne ou attestation de l'organisme de délivrance des titres, justifiant d'un séjour d'au moins 18 mois, sous couvert d'une carte de séjour, mention carte bleue européenne, dans l'État membre de l'UE concerné.
- **Justificatif de nationalité** : passeport en cours de validité (pages d'identité et de validité). À défaut : attestation consulaire avec photographie, datée de moins d'un an, faisant expressément mention de la nationalité du demandeur **ou** tout autre document permettant de justifier de manière probante de la nationalité (*exemples* : carte d'identité, carte consulaire, etc).
- **Diplôme sanctionnant au moins 3 années d'études supérieures** délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État dans lequel cet établissement est situé **ou** tout document justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans d'un niveau comparable.
- **Formulaire CERFA n°15615*01**, dûment rempli par l'employeur, (accompagné des pièces justificatives demandées au verso du formulaire, prévues par l'arrêté INTV1629674A du 28 octobre 2016), attestant d'un contrat de travail d'une durée égale ou supérieure à 1 an avec un employeur établi en France, et justifiant d'une rémunération annuelle brute au moins égale 1,5 fois le montant du salaire brut moyen annuel de référence fixé par l'arrêté du 28 octobre 2016 soit 53 836,50 € au 1er janvier 2017.
- **Justificatif de domicile :**
 - La date du document doit être de moins de 6 mois, y compris pour un échéancier.
 - Si le demandeur est locataire ou propriétaire** : facture d'électricité ou d'eau ou de gaz ou de téléphone fixe (facture de mobile non acceptée) ou d'accès à internet ou le bail de location (faisant apparaître le nom et les coordonnées des parties) assorti de la dernière quittance de loyer ou la taxe d'habitation, datée de moins de 6 mois.
 - Si le demandeur est hébergé à l'hôtel** : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois.
 - Si le demandeur est hébergé par un particulier** : attestation d'hébergement, datée de moins de 6 mois, précisant le nom de l'hébergeant et de l'hébergé, et signée par l'hébergeant. L'attestation doit être accompagnée d'un justificatif d'identité de l'hébergeant en cours de validité (*exemples* : carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour) et d'un justificatif de domicile daté de moins de 6 mois au nom de l'hébergeant.
- **Fiche de renseignements préalablement complétée, datée et signée.**
- **3 photographies, format 35 mm x 45 mm** – tête nue, moins de 3 mois et ressemblantes, norme ISO/IES 1979-44-5 2005 (pas de copie).

PRÉFET DU VAL DE MARNE

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À PRODUIRE À L'APPUI D'UNE DEMANDE DE CARTE DE SÉJOUR PASSEPORT TALENT CARTE BLEUE EUROPÉENNE (article 8 du titre II de l'arrêté du 28 octobre 2016)

Liste des pièces à fournir :

- 1° Le formulaire CERFA correspondant à la situation du ressortissant étranger comportant notamment les fonctions exercées ainsi que le seuil de rémunération ;
- 2° Selon le cas :
 - Un extrait à jour K bis, s'il s'agit d'une personne morale ;
 - Un extrait à jour K ou une carte d'artisan, s'il s'agit d'une personne physique ;
- 3° L'attestation de versement des cotisations et contributions sociales à l'organisme chargé de leur recouvrement et le cas échéant à la caisse des congés payés lorsque l'employeur accueillant le ressortissant étranger est soumis à cette obligation ;
- 4° Les documents justifiant de la qualification et de l'expérience du salarié pour occuper le poste sollicité (copie des diplômes et titres obtenus par le salarié ; curriculum vitae ; certificats de travail justifiant d'une expérience professionnelle) ;
- 5° Le cas échéant, la justification par l'employeur, lorsque l'exercice de l'activité est soumis à des conditions réglementaires spécifiques, que ces conditions sont remplies auprès des organes ou institutions habilités et notamment les pièces mentionnées au 8° de l'article 1 de l'arrêté du 28 octobre 2016 (copie, lors de la première demande, de la licence d'agence de mannequins prévue à l'[article L. 7123-11 du code du travail](#) ou de la licence d'entrepreneur de spectacles vivants prévu à l'[article L. 7122-3 du code du travail](#) ; pour les entrepreneurs occasionnels de spectacles vivants, la copie de la déclaration préalable d'intervention à la direction régionale des affaires culturelles) ;
- 6° Le cas échéant, si l'embauche concerne un mineur de seize ans, la production par l'employeur de la copie de la demande d'autorisation d'emploi auprès du préfet du département où se trouve son siège social, s'il est dépourvu de l'agrément mentionné à l'[article L. 7124-1 du code du travail](#) ;
- 7° Le cas échéant, le mandat autorisant une personne morale ou privée établie en France à accomplir les démarches administratives en son nom et pour son compte.

PRÉFET DU VAL DE MARNE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Attention : toutes les rubriques de cet imprimé doivent obligatoirement être complétées.

*Ce formulaire doit être rempli en caractères **majuscules**, **daté**, **signé** et **obligatoirement présenté le jour du rendez-vous***

Situation du demandeur :

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Date d'entrée en France : avec visa : B C D sans visa

Sexe : masculin féminin

Adresse (numéro, nature et nom de la voie, code postal et ville de résidence) :

.....

Chez (M./Mme, nom et prénom de l'hébergeant) :

Téléphone portable :

Téléphone fixe :

Mail :@.....

EN MAJUSCULES – **EXEMPLE** : jean.dupond@gmail.com INSCRIRE : JEAN.DUPOND@GMAIL.COM ZÉRO = Ø -TIRET: (_) (-)
8 6

Situation familiale :

célibataire en concubinage depuis le :

divorcé(e) depuis le : veuf(ve) depuis le :

pacsé(e) depuis le : lieu d'enregistrement du pacs :

séparé(e) légalement..... séparé(e) de fait depuis le :

marié(e) en e noces depuis le :

Ville et pays de célébration du mariage :

Situation de votre conjoint :

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Pays de résidence :

Titulaire d'un titre de séjour en France : non oui numéro étranger :

(09 ou 10 chiffres – Pas de lettres : exemple : 9403016071)

Depuis combien d'années justifiez-vous d'une communauté de vie avec votre conjoint :

Enfants :

	Nom	Prénom	Date de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Pays où vit l'enfant	Scolarisé ou à charge (oui/non)
1 ^{er} enfant							
2 ^e enfant							
3 ^e enfant							
4 ^e enfant							

Membres de famille (parents, frères et sœurs) :

	Nom	Prénom	Nationalité	Pays de résidence	N°étranger ou de CNI
Père					
Mère					
Frères et sœurs					

Situation professionnelle et ressources du demandeur :

Activité salariée, précisez laquelle :

Salaires mensuel :

Promesse d'embauche

Nature de l'emploi et montant des revenus :

Activité indépendante, commerçante, artisanale

Revenus mensuels :

En recherche d'emploi

Sans activité professionnelle

Prise en charge financière

Ressources issues de l'étranger

Ressources issues de prestations sociales

Rente

Sans ressources

Retraite

En arrêt maladie

En congé maternité

JE SUIS INFORMÉ(E) QUE LES TITRES, ACTES D'ÉTAT CIVIL ET DOCUMENT PRÉSENTÉS DANS LE CADRE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR FERONT L'OBJET D'UNE AUTHENTIFICATION AUPRÈS DES AUTORITÉS COMPÉTENTES OU ORGANISMES QUI LES ONT ÉMIS ET CERTIFIÉ SUR L'HONNEUR QUE MES DÉCLARATIONS SONT EXACTES ET DÉCLARE QUE MON DOSSIER DÉPOSÉ EST COMPLET.

Je soussigné, M. certifie sur l'honneur que mes déclarations sont exactes.

Date :

(JJ/MM/AAAA)

Signature du demandeur :

ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

Je soussigné(e)

Monsieur, Madame,
(Rayer la mention inutile)

Nom :
(Nom de jeune fille pour une femme)

Épouse :
(le cas échéant)

Prénom :

demeurant (numéro et nom de la rue, code postal et ville) :

certifie sur l'honneur, héberger à l'adresse mentionnée ci-dessus, la personne suivante :

Monsieur, Madame,
(Rayer la mention inutile)

Nom :
(Nom de jeune fille pour une femme)

Épouse :
(le cas échéant)

Prénom :

J'ai connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à
le

Signature de l'hébergeant(e)