Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU VAL DE MARNE

Direction de l'immigration
et de l'intégration

Liste des pièces à produire pour une demande d'admission au séjour.
Produire les originaux et les copies

Les documents doivent être classés et numérotés dans l'ordre de la liste.
Dans le cas contraire, le dossier ne sera pas examiné (originaux et photocopies).

1) **Taxe de 50 euros en TIMBRES FISCAUX.**

2) **Le formulaire « Examen de Situation Administrative » ci-joint ENTIEREMENT COMPLETE, et signé**

3) **Indications relatives à l'état civil :**

- passeport (photocopie des pages relatives à l'état civil, aux dates de validité et si nécessaire, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- un extrait d'acte de naissance avec filiation ou une copie intégrale d'acte de naissance ;
- si vous êtes marié (e) et/ou avez des enfants : copie de la carte de séjour du Conjoint (e) (ou carte de réfugié ou carte d'identité) et livret de famille (ou copie de l'acte de mariage + copie de l'acte de naissance du ou des enfants).

(**NB :** les justificatifs doivent être accompagnés, le cas échéant, de leur traduction en français par un traducteur interprète assermenté auprès des tribunaux français)

4) **Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois :**

Si vous êtes locataire :
Copie du contrat de location ou quittance de loyer ou facture d'électricité (ou de gaz, d'eau, de téléphone fixe, d'accès à Internet).

Si vous êtes hébergé (e) :
- à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois ;
- chez un hébergeant propriétaire ou locataire : attestation de l'hébergeant datée de moins de 3 mois et photocopie de la carte d'identité (ou de la carte de séjour) de l'hébergeant et copie de l'acte de propriété (ou relevé de taxe foncière ou d'habitation ou copie du contrat de location de l'hébergeant ou une facture d'électricité, de gaz, d'eau ou téléphone fixe de moins de 3 mois de l'hébergeant

5) **3 photographies d'identité** (norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) au minimum.

6) **2 enveloppes timbrées et complétées à votre nom et adresse**

7) **Documents spécifiques à votre situation :**

Justificatifs de l'ancienneté de séjour
Toute justification par tout moyen permettant d'apprécier la durée de la résidence habituelle (ininterrompue) en France (visa ; récépissé de demande de titre de séjour ; récépissé de demande d'asile ; documents émanant d'une administration publique (préfecture ; service social ; établissement scolaire) ; documents émanant d'une institution privée (certificat médical ; relevés bancaires présentant des mouvements) ; écrits personnels incontestables (courriers ; attestations de proches) ;

Considérations humanitaires et motifs exceptionnels
Toute justification permettant d'apprécier les « considérations humanitaires » ou les « motifs exceptionnels » ;

Si vous vivez en couple
Acte de mariage, ou attestation de PACS ou de concubinage datée de moins de 3 mois
Pièce d'identité du conjoint, partenaire ou concubin
Tous documents attestant de la réalité et l'ancienneté de votre communauté de vie, depuis son début
Le cas échéant, jugement de divorce ou acte de décès du(es) précédent(s) conjoint(s)

Si vous avez des enfants
Acte de naissance de chaque enfant
Pour les enfants vivant en France : tous les certificats de scolarité depuis le début de la scolarisation en France / carnet de santé pour les enfants non scolarisés
Si vous êtes séparé de l'autre parent : tous documents attestant que vous contribuez effectivement à l'entretien et à l'éducation des enfants

Si vous êtes un jeune majeur entré en France sous votre minorité
Tous vos certificats de scolarité depuis votre arrivée en France
Tous vos bulletins trimestriels de notes, pour chaque année scolaire
Attestation et preuves de prise en charge financière par votre famille

Si vous avez été confié à l'aide sociale à l'enfance
Ordonnance de placement provisoire et renouvellements successifs
Rapport de votre éducateur référent sur votre insertion, votre comportement, votre projet scolaire ou professionnel
Le cas échéant contrat jeune majeur

Si vous travaillez et/ou avez travaillé en France
Formulaires de demande d'autorisation de travail (Cerfa n° 13653*3) et d'engagement de versement de la taxe versée au profit de l'Office français de l'immigration et de l'intégration (Cerfa n°13662*05) complétés par votre employeur et datés de moins de 3 mois
Tous vos bulletins de salaire depuis votre arrivée en France.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

N° TITRE DE SEJOUR :
N° Dossier :

EXAMEN DE SITUATION ADMINISTRATIVE

Attention : toutes les rubriques de cet imprimé doivent obligatoirement êtres complétées.

DEMANDEUR

Nom de naissance : .....Nom d'épouse : .....Prénom : .....

Date de naissance :..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... Date d'entrée en France : .....

☐ avec visa :...B...C...D... ☐ sans visa

Sexe :... ☐ Masculin ☐ Féminin

Adresse :Chez.....
.....
.....

Situation familiale :

☐ célibataire ☐ en concubinage depuis le :.....

☐ divorcé(e) depuis le :..... ..... . ☐: veuf(ve) depuis le :.....

☐ pacsé(e) depuis le lieu d'enregistrement du pacs :.....

☐ séparé(e) légalement ☐séparé(e) de fait date de séparation :.....

☐ marié(e) en.....e noces

Date du mariage actuel :.....Ville et pays de célébration du mariage :.....

Domicile de votre ex-conjoint (séparation ou divorce) :.....

Situation de votre conjoint(e)

Nom de naissance : .....Nom d'épouse : .....Prénom : .....

Date de naissance :..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... Date d'entrée en France : .....

☐ pays de résidence : ..... ☐ De nationalité française

☐ Titulaire d'un titre de séjour en France ☐ n° d'étranger : .....

Adresse si différente de la vôtre :.....

Depuis combien d'années justifiez-vous d'une communauté de vie avec votre conjoint :
.....

Si vous avez des enfants vivants, majeurs ou mineurs, issus de l'union actuelle ou de précédentes unions, résidant en France ou à l'étranger, veuillez compléter ce tableau.
Si vos enfants mineurs ne résident pas à la même adresse que vous, indiquez-en la raison ci-dessous.

.....

.....

	Nom	Prénom	Date de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Pays où vit l'enfant (adresse complète)	Certificat de scolarité Carnet de santé (oui/non)
1er enfant							
2em enfant							
3em enfant							
4em enfant							
5em enfant							
6em enfant							
7em enfant							
8em enfant							

Membres de famille (parents, frères et sœurs–joindre les justificatifs d'identité-)
(Remplir cette rubrique même en cas de décès : uniquement état-civil et nationalité)
Veuillez compléter ce tableau récapitulatif des membres de votre famille :

	Nom	Prénom	Lien de parenté	Nationalité	Pays de résidence	Pour ceux vivant en France : N° d'étranger ou CNI
PERE						
MERE						
FRERES ET SOEURS						

MARIAGES ANTERIEURS

Si **OUI,** veuillez remplir cette rubrique, si **NON** cochez cette case ☐

	Le conjoint Nom-Prénoms	Date et lieu du mariage	Date et lieu du divorce	Date de décès du conjoint
1er mariage				
2em mariage				
3em mariage				
4em mariage				

RESSOURCES

Situation professionnelle :

☐ **activité salariée, précisez laquelle :** .....☐ **salaire mensuel :**.....

☐ **une promesse d'embauche, précisez pour quel emploi :** .....

Prise en charge financière :

Votre garant ☐ **un organisme, précisez lequel :** .....

☐ **un membre de votre famille :**

nom et prénom : .....
nationalité : .....
lien de parenté : .....
adresse : .....
.....
(le cas échéant) titulaire du titre séjour n° .....

Situation administrative

Avez-vous déjà été titulaire d'un titre de séjour en France : ☐ **oui** ☐ **non**

Si oui, de quel type : ☐**carte de séjour temporaire d'un an**

☐**carte de résident de 10 ans**

☐**titre spécial (délivré par le Ministère des Affaires Etrangères)**

Avez-vous déjà fait une demande d'asile : ☐ **oui** ☐ **non**
Si oui : Date décision OFPRA : .....
Date décision CRR/CNDA : .....

Avez-vous déjà fait une demande de régularisation : ☐ **oui** ☐ **non**
Si oui Date de la demande : .....
Date du refus de séjour : .....

Je soussignée M.....certifie sur l'honneur que mes déclarations sont exactes.

Date : **Signature du demandeur**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREFET DU VAL DE MARNE

SOUS-PREFECTURE DE L'HAY-LES-ROSES
BUREAU DE L'ACCUEIL ET DU SEJOUR
DES ETRANGERS

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
VM

Passeport : Numéro :.....
Date et lieu de délivrance : .....

Adresse mail : .....

Numéro de téléphone portable :.....

Numéro de téléphone fixe :.....

Langue(s) écrite(s.....

Langue(s) comprise(s) à l'oral :.....

Langue(s) parlée(s) :.....

S'exprime en français : ☐ oui ☐ non

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU VAL DE MARNE

SOUS-PRÉFECTURE DE L'HAY-LES-ROSES
BUREAU DE L'ACCUEIL ET DU SEJOUR
DES ETRANGERS

HEBERGEMENT

Pièces à fournir pour justifier votre domicile lorsque vous êtes hébergé :

- attestation d'hébergement (verso de ce document) datée et signée de **moins d'un mois** précisant les noms et prénoms de l'hébergeant et de l'hébergé

- contrat de location ou acte de propriété de l'hébergeant (original et photocopie) ainsi qu'un des documents suivants émis dans les **trois mois** précédents:
  - quittance d'électricité ;
  - quittance de loyer non manuscrite délivrée par un organisme officiel ou professionnel, une personne morale, un gérant, un syndic ou un notaire ;
  - facture d'eau ;
  - facture de téléphone fixe.

- copie **recto-verso** du titre d'identité de l'hébergeant (titre de séjour à la même adresse, passeport français ou carte nationale d'identité en cours de validité)

- au moins un justificatif de moins **d'un mois** au nom de l'hébergé prouvant la réalité de l'hébergement à cette adresse (original et photocopie)

2 avenue Larroumès 94240 L'HAY-LES-ROSES- ☎ : 01 49 56 65 00 – FAX : 01 49 56 65 76
Service ouvert du lundi au vendredi de 9 h 00 à 16 h 00 Fermeture le jeudi
www.val-de-marne.pref.gouv.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU VAL DE MARNE

SOUS-PRÉFECTURE DE L'HAY-LES-ROSES
BUREAU DE L'ACCUEIL ET DU SEJOUR
DES ETRANGERS

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

(à remplir très lisiblement)

Je soussigné(e) (Nom et prénom) :

Né(e) le :
Nationalité :

Domicilié(e) :

(joindre **obligatoirement** une photocopie de votre carte nationale d'identité française ou de votre passeport français ou de votre titre de séjour en cours de validité)

atteste sur l'honneur héberger à mon domicile :

M. / Mme / Melle (Nom et Prénom):

Né(e) le :

Nationalité :

Précisez le cas échéant votre lien de parenté :

Fait à l'Haÿ-Les-Roses, le **SIGNATURE**:

Nota :
Le faux commis dans un document délivré par une administration publique aux fins de constater un droit, une identité ou une qualité ou d'accorder une autorisation, est puni de cinq ans d'emprisonnement et de 75 000 euros d'amende.

L'usage du faux est puni des mêmes peines (article 441-2 du nouveau code pénal).

De plus, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :
1) d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts
2) de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère
3) de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (article 441-7 du nouveau code pénal).

2 avenue Larroumès 94240 L'HAY-LES-ROSES- ☎ : 01 49 56 65 00 – FAX : 01 49 56 65 76
Service ouvert du lundi au vendredi de 9 h 00 à 16 h 00 Fermeture le jeudi
www.val-de-marne.pref.gouv.fr

PRÉFET
DU VAL-
DE-MARNE
Liberté
Égalité
Fraternité

Sous-Préfecture de L'Haÿ-les-Roses
Bureau de l'Accueil et du Séjour des Étrangers

Documents que l'employeur doit vous fournir

POUR UNE ENTREPRISE

▶ La demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant en France (CERFA formulaire n° 15186*03), datée et signée par l'employeur **datant de moins de 2 mois ;** (Les 4 feuillets) ;

▶ Un extrait à jour du K bis **(moins de 2 mois)** pour les personnes morales, une carte d'artisan ou, à défaut, un avis d'imposition pour les personnes physiques ;

▶ Les statuts de la personne morale, s'ils existent ;

▶ Une attestation de compte à jour des cotisations et contributions sociales URSSAF avec **code de sécurité** ou attestation de vigilance datant de **moins de 2 mois**. (Les 2 feuillets) ;

▶ La copie du dernier bordereau de versement des cotisations à la caisse des congés payés ;

▶ La copie des deux dernières pages du registre unique du personnel ou copie des trois dernières déclarations des mouvements de personnel pour les établissements de plus de cinquante salariés ;

▶ La copie du contrat de travail indéterminée (CDI) ou à durée déterminée (CDD) d'au moins 6 mois, ainsi **que les éventuels avenants**, mentionnant le montant du salaire brut mensuel perçu, la date d'embauche et la durée du travail ;

▶ À défaut de contrat(s) de travail, une promesse d'embauche mentionnant l'intitulé du poste à pourvoir, les fonctions, la durée de travail, la date prévisible d'embauche et le montant du salaire brut mensuel qui sera perçu ;

▶ La copie de vos trois derniers bulletins de salaire. Ces bulletins de salaire peuvent être établis rétroactivement. À défaut, une attestation de l'employeur mentionnant la durée de travail et la période d'emploi et justifiant du versement régulier de salaire correspondant à cet emploi peut être jointe au dossier.

Lorsque l'emploi occupé nécessite une qualification spécifique ou est réglementé :

Le curriculum vitae du salarié et tout autre justificatif de sa qualification et de son expérience ;

La copie du diplôme ou titre permettant l'exercice de l'activité salariée lorsque cette dernière est soumise à des conditions réglementaires spécifiques (ex. Agent de sécurité, cariste...).

2 Avenue Larroumès - 94246 L'Haÿ-les-Roses cedex - ☎ : 01 49 56 65 00
✉ : sp-lhay-etrangers-usagers@val-de-marne.gouv.fr

POUR UN EMPLOYEUR PARTICULIER

▶ La demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant en France (CERFA formulaire n° 15186*03), daté et signé par l'employeur **datant de moins de 2 mois** ; (Les 4 feuillets)

▶ Copie de l'avis d'imposition de l'employeur ainsi que sa pièce d'identité ;

▶ La copie du contrat de travail à durée indéterminée (CDI) ou à durée déterminée (CDD) d'au moins 6 mois, ainsi **que les éventuels avenants**, mentionnant le montant du salaire brut mensuel perçu, la date d'embauche et la durée du travail ;

▶ À défaut de contrat(s) de travail, une promesse d'embauche mentionnant l'intitulé du poste à pourvoir, les fonctions, la durée de travail, la date prévisible d'embauche et le montant du salaire brut mensuel qui sera perçu ;

▶ La copie de vos trois derniers bulletins de salaire. Ces bulletins de salaire peuvent être établis rétroactivement. À défaut, une attestation de l'employeur mentionnant la durée de travail et la période d'emploi et justifiant du versement régulier de salaire correspondant à cet emploi peut être jointe au dossier. À défaut les CESU correspondants.